



Priloga 1: OBRAZEC ZA ODDAJO PREDLOGA NOVEGA PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA ali SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Potrebno je izbrati raven (srednje poklicno ali srednje strokovno izobraževanje)

PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL. / STROK. IZOBRAŽEVANJA

(izberite ustrezno)

(ime kvalifikacije)

1. PODATKI O PREDLAGATELJU

Predlagatelj	Center RS za poklicno izobraževanje
Naslov	Kajuhova 32u, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-naslov	

2. SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU IZPOPOLNJEVANJA

Ime programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja <i>(izberite ustrezno)</i>	<i>(ime kvalifikacije)</i>				
Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Ni določeno				
Vrsta programa	Program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja <i>(izberite ustrezno)</i>				
Razvrstitev po KLASIUS-SRV					
Razvrstitev po KLASIUS-P-16					
Raven kvalifikacije	SOK				
	EOK				
Program je: - spremenjen oziroma dopolnjen - prenovljen in nadomešča obstoječi program - <u>nov</u>	<i>(identifikacijska številka programa, številka Uradnega lista, v katerem je bil objavljen)</i>				
Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje):					<i>(številka in datum seje)</i>

3. POKLICNI STANDARD, NA PODLAGI KATEREGA JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

Poklicni standard	Sprejet na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje	Objavljen v UL RS ali v bazi NRP
	(številka in datum seje)	(številka in datum objave)

4. SESTAVLJALCI PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL. / STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno)

Vrsta dokumenta / Sestavina programa	Avtorji (ime in priimek, strokovni ali znanstveni naslov, referenca s področja predlaganega programa in/ali institucija)
Splošni del programa, Posebni del programa, katalogi znanja: - - ...	

5. KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA

Kratek opis kvalifikacije
Potreba po novi kvalifikaciji
Odnos nove kvalifikacije do obstoječih, podobnih kvalifikacij
Ciljna skupina in njihove zaposlitvene možnosti

6. PREDLOG SKLEPA

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje sprejme predlog programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) _ _ _ _ in ga predlaga ministru, pristojnemu za izobraževanje, v sprejem.
--

Datum:

Obrazec izpolnil/a:

(ime, priimek, podpis)

Odgovorna oseba:

A. SPLOŠNI DEL

1. PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL./STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno)

1.1. Ime programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno):

1.2. Ime kvalifikacije:

2. CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL./STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno)

Temeljni cilji programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- ...
- ...

Udeleženec oz. udeleženka (v nadaljevanju: udeleženec) si programu izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) pridobi naslednje poklicne kompetence:

- ...
- ...

3. TRAJANJE PROGRAMA

3.1. Trajanje programa:

Program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite) traja ... ur.

3.2. Ovrednotenje programa s kreditnimi točkami (KT):

Program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) je ovrednoten s ... KT.

4. VPISNI POGOJI

4.1. Vpisni pogoji

V program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) se lahko vpiše, kdor ima:

1. opravljen program ... (ali enega izmed programov) srednjega poklicnega/strokovnega izobraževanja (izberite ustrezno) ali program višje ravni s področij ...,
2. najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja x, (ali x, y ... ali z) in
3. in pogodbo o zaposlitvi na področju ali pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja v podjetju na področju

4.2. Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, imajo prednost kandidati z veljavno pogodbo o zaposlitvi. Kot drugo merilo se upošteva povprečna ocena pridobljenih ocen na

maturi ali na zaključnem izpitu in povprečna ocena pridobljenih ocen v zaključnem letniku programa, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje za vpis.

5. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oz. storitev in zagovor
M1				
M2				
M3				
D1	Praktično usposabljanje v podjetju			

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju). Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in druge sestavine programa (D).

6. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE IZOBRAŽEVANJA

6.1. Pogoji za napredovanje: Niso določeni.

6.2. Pogoji za dokončanje

Za dokončanje programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) mora udeleženec opraviti vse obveznosti programa, in sicer:

- vse strokovne module v obsegu ... KT:
 - ... (... KT),
 - ... (... KT),
 - ... (... KT)).

Poleg tega mora udeleženec v celoti opraviti obveznosti praktičnega usposabljanja v podjetju.

B. POSEBNI DEL

1. PREDMETNIK:

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Število ur v šoli		Skupno število ur	Število KT
			Teoretični pouk	Praktični pouk		
M1		Obvezno				
M2		Obvezno				
...		Obvezno				
D	Praktično usposabljanje v podjetju	Obvezno				
Skupaj						
Število ur izobraževanja v šoli						
Število ur usposabljanja podjetju						
Skupno število ur						

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju).

Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in praktično usposabljanje v podjetju (D).

2. IZVEDBA PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA (izberite ustrezno)

Program izpopolnjevanja (izberite ustrezno) se izvaja v šoli in pri delodajalcih. Pri delodajalcu se izvaja ... ur (... tednov) praktičnega usposabljanja.

3. ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Izvajalec*	Znanje s področij
M1		učitelj	
M2		učitelj	
		učitelj praktičnega pouka	
		laborant	
...			
D1			

*Izvajalci niso strokovni delavci v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

4. KATALOGI ZNANJA:

4.1. Katalogi znanja za strokovne module

M1	Naziv strokovnega modula
----	--------------------------

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so izpolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- ...
- ...

Poklicne kompetence:

- ...
- ...

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)

M2	Naziv strokovnega modula
----	--------------------------

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so izpolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- ...
- ...

Poklicne kompetence:

- ...
- ...

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)

4.2. Katalog znanja za praktično usposabljanje v podjetju:

Cilji praktičnega usposabljanja v podjetju so izpopolniti znanja, spretnosti in kompetence za:

- ...
- ...

Delovni procesi in operativni učni izidi

Na praktičnem usposabljanju v podjetju se udeleženec vključi v naslednje delovne procese:

Delovni procesi	Operativni učni cilji