



Metodologija za pripravo programov usposabljanja in izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Uvod

Javno veljavni programi usposabljanja in izpopolnjevanja predstavljajo dodatno ponudbo za zaposlene in vse tiste, ki si na svoji poklicni poti želijo razviti dodatne poklicno-specifične kompetence in pridobiti ustrezno poklicno kvalifikacijo. S fleksibilizacijo zaposlovanja in poklicnih karier se v luči vseživljenjskega izobraževanja stalno povečuje potreba po izpopolnjevanju, usposabljanju in razvoju poklicno-specifičnih kompetenc zaposlenih. Programi nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, med katere uvrščamo tudi javno veljavne programe usposabljanja in izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja oziroma na ravni 4 in 5 slovenskega ogrodja kvalifikacij (SOK¹ 4 in SOK 5), odgovarjajo na te potrebe. Zasnovani so z namenom pomagati posameznikom slediti ne le vedno hitrejšim tehničnim in gospodarskim spremembam, temveč tudi družbenim spremembam, ki so povezane z aktualnimi gospodarskimi trendi. Z družbenimi, kulturnimi in tehnološkimi spremembami je vseživljenjsko učenje postalo stalnica. Podjetja iščejo vedno nove načine za zapolnjevanje vrzeli, ki nastajajo zaradi pomanjkanja kvalificiranih delavcev in istočasno skrbijo za stalno posodabljanje znanja, spretnosti in kompetenc zaposlenih, da bi sledili tehnološkim spremembam in spremembam pri organizaciji dela. Nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje je za posameznike predvsem sredstvo za razvoj ali poglobljanje poklicnih veščin, osebni razvoj in izboljšanje položaja na trgu dela, podjetjem pa pomeni eno od sredstev za razvoj kadrovskega potenciala in večjo konkurenčnost v panogi.

S to metodologijo želimo podpreti pripravo širše ponudbe javno veljavnih programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Namen in umestitev programov izpopolnjevanja in usposabljanja na področju srednješolskega izobraževanja

Ponudba neformalnih programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, ki jih pripravljajo šole in drugi izvajalci, je v Sloveniji zelo raznolika. Javno veljavnih programov nadaljnega poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki so namenjeni zaposlenim, pa do sedaj nismo pripravljali.

Podlago za pripravo javno veljavnih programov izpopolnjevanja in usposabljanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja najdemo v 9. in 10. členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19).

Podrobneje jih opredelijo [Dopolnjena izhodišča za pripravo izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter programov srednjega strokovnega izobraževanja](#) (Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje, december 2019). Programi izpopolnjevanja so namenjeni »poglobljanju, razširjanju, posodabljanju znanja za zaposlene, ki so že pridobili poklicno oziroma strokovno izobrazbo in jo želijo po nekaj letih delovnih izkušenj nadgraditi«, programi

¹ Slovensko ogrodje kvalifikacij, www.nok.si

usposabljanja pa »pridobivanju znanja in spretnosti za področja dela oziroma za poklice (ali dele poklica), za katere ni rednega poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja« (Izhodišča 2019, str. 23).

Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (ZSOK, 2., 4. in 7. člen) določa, da posameznik s programi izpopolnjevanja in usposabljanja pridobi poklicno kvalifikacijo in daje podlago za umestitev teh programov v sistem SOK.

Javno veljavni programi izpopolnjevanja in usposabljanja na ravni SOK 4 in SOK 5 (oboje na ravni EOK² 4) so namenjeni posameznikom, ki imajo srednjo poklicno izobrazbo (raven SOK 4) oziroma srednjo strokovno izobrazbo (raven SOK 5), in si želijo pridobiti nove poklicno-specifične kompetence ali obstoječe kompetence nagraditi, posodobiti ipd.

Programi izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Programi izpopolnjevanja na ravni srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja se lahko pripravljajo na dveh ravneh:

- programi izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja (raven SOK 4, EOK 4),
- programi izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja (raven SOK 5, EOK 4).

Namenjeni so izpopolnjevanju, dopolnjevanju, posodabljanju in poglobljanju znanja zaposlenih oziroma brezposelnih, ki imajo ustrezne delovne izkušnje. Predstavljajo nadgradnjo temeljnega izobraževalnega programa. Pripravljajo se samo za strokovna področja, za katera obstajajo temeljni formalni izobraževalni programi. Namenjeni so usposabljanju za ožja strokovna področja oziroma poklice, za katere je poleg temeljnega poklicnega znanja potrebno tudi izpopolnjevanje. Nov program izpopolnjevanja se pripravi na podlagi konkretnih potreb delodajalcev in zaposlenih po specifičnih in novih znanjih, ki jih potrebujejo na delovnih mestih. V utemeljitvi predloga za pripravo novega programa izpopolnjevanja je treba predstaviti potrebo po novem programu, ki izhaja iz potrebe po specialnih znanjih na določenih delovnih mestih, in predstaviti razmerje do obstoječih, podobnih kvalifikacij.

Programi izpopolnjevanja nadgrajujejo in dopolnjujejo znanje, ki so si ga posamezniki pridobili v izobraževalnem programu srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega izobraževanja. Vsebine programa izpopolnjevanja pokrivajo področja dela, ki predstavljajo del vsebine temeljnega izobraževalnega programa. Če programi srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja pokrivajo široko temeljno znanje, ki je potrebno za začetek vključitve v delo, potem programi izpopolnjevanja to nadgrajujejo s poklicno-specifičnimi kompetencami. S tem se bo posameznik bolje usposobil za opravljanje konkretnih delovnih nalog na konkretnem delovnem mestu.

V programe izpopolnjevanja se vključujejo zaposleni oziroma posamezniki z ustrežno izobrazbo in ustreznimi delovnimi izkušnjami, ki si želijo pridobiti specialna poklicna znanja za potrebe delovnega mesta ter s tem dvigniti svojo konkurenčnost ali si želijo povečati zaposljivost in fleksibilnost na trgu dela. Programi izpopolnjevanja pomenijo neposredno nadgradnjo temeljnega izobraževalnega programa, zato se pri vstopnih pogojih določijo ustrezna stopnja in smer izobrazbe ter obseg ustreznih delovnih izkušenj.

Programi izpopolnjevanja so kompetenčno zasnovani. Sestavine programa so enake kot v rednem poklicnem in strokovnem izobraževanju. Obvezna sestavina vsakega programa izpopolnjevanja je usposabljanje v realnem delovnem okolju.

² Evropsko ogrodje kvalifikacij

Programi usposabljanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Programi usposabljanja na ravni srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja se pripravijo na dveh ravneh:

- programi usposabljanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja (raven SOK 4, EOK 4),
- programi usposabljanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja (raven SOK 5, EOK 4).

Programi usposabljanja so namenjeni pridobivanju znanja in spretnosti, za tiste poklice oziroma delovna mesta za katere ni rednega poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja. Podlaga za tak program usposabljanja je poklicni standard.

Tudi programi usposabljanja so kompetenčno zasnovani. Sestavine programa so enake kot v rednem poklicnem in strokovnem izobraževanju. Usposabljanje v realnem delovnem okolju je sestavina vsakega programa usposabljanja.

V obsegu in sestavinah se ti programi ne razlikujejo od programov izpopolnjevanja. Posebnost je, da se pri vstopnih pogojih določi stopnjo izobrazbe, ne pa nujno tudi smeri. Namenjeni so zaposlenim ali brezposelnim z ustrežno stopnjo izobrazbe, ki si želijo pridobiti nove poklicne kompetence za potrebe delovnega mesta ali dvigniti fleksibilnost in konkurenčnost na trgu dela.

Povezava med poklicnimi standardi in programi izpopolnjevanja in usposabljanja

Javno veljavni programi izpopolnjevanja in usposabljanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja se pripravijo na podlagi poklicnega standarda (ZPSI-1, 9. člen).

Program izpopolnjevanja se pripravi na podlagi obstoječega poklicnega standarda, na katerem temelji izobraževalni program, in utemeljitve, ki ima soglasje socialnih partnerjev in jasno izraženo podporo podjetij po poklicno-specifičnih kompetencah.

Program usposabljanja se pripravi na podlagi (novega) poklicnega standarda, ki je bodisi pripravljen v ta namen ali pa je že obstoječ.

Poklicna kvalifikacija

Poklicna kvalifikacija, ki jo udeleženec pridobi po javno veljavnem programu izpopolnjevanja in usposabljanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, je zasnovana na ravni SOK 4 ali SOK 5 in udeleženec z njo ne pridobi višje ravni izobrazbe. Razlogi za novo kvalifikacijo so namreč v potrebah konkretnega delovnega mesta po dopolnitvi strokovnega znanja na isti ravni zahtevnosti oz. po izpopolnjevanju zaradi razvoja novih tehnologij in materialov, sprememb v tehnologiji, organizaciji dela ipd.

Pri pripravi programa izpopolnjevanja in usposabljanja se v prvi vrsti izhaja iz potreb konkretnih podjetij, trendov na trgu dela in tehnološkega razvoja. Udeleženci pridobijo javno veljavno kvalifikacijo, ne pa tudi (višje) stopnje izobrazbe.

Predlog za pripravo novega programa

Postopek priprave novega javno veljavnega programa izpopolnjevanja in usposabljanja se začne s predlogom za pripravo novega programa, ki ga kot ustreznega potrди Center RS za poklicno

izobraževanje. Predlagatelj je lahko delodajalec, zbornica, združenje delodajalcev ali šola. Predlog zajema:

- ime nove kvalifikacije,
- člane delovne skupine za pripravo programa, ki vključuje vsaj 2/3 članov iz gospodarstva in
- utemeljitev predloga, ki vključuje naslednje štiri elemente:

1. Kratak opis kvalifikacije

Predlagatelj na kratko, sintetično predstavi delovne naloge in poklicne kompetence, za izvajanje katerih bodo usposobljeni udeleženci programov oziroma jih bodo s tem programom pridobili.

2. Potreba po novi kvalifikaciji

Predlagatelj utemelji, da predlagana kvalifikacija odgovarja trenutnim in bodočim potrebam v družbi in gospodarstvu. Pri tem naj se referira na potrebe konkretnih podjetij, trende na trgu dela, napovedi tehnološkega razvoja, državne in regionalne razvojne prioritete.

3. Odnos nove kvalifikacije do obstoječih, podobnih kvalifikacij

Prikaže se posebnost te kvalifikacije v odnosu do že obstoječih v istem sektorju in/ali do drugih podobnih kvalifikacij. Pri tem naj se upoštevajo zahteve poklicnih standardov v sektorju. V pomoč so lahko naslednja vprašanja: Katere obstoječe poklicne kvalifikacije ali izobraževalni programi že pripravljajo kandidate na izvajanje podobnih nalog? Kako se predlagana poklicna kvalifikacije razlikuje od njih? Katere nove poklicno-specifične kompetence vsebuje?

4. Ciljna skupina in zaposlitvene možnosti

Predlagatelj opiše, komu je program namenjen ter predstavi možnosti zaposlovanja oseb, ki si bodo pridobile predlagano poklicno kvalifikacijo.

Sestavine programov izpopolnjevanja in usposabljanja na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Javno veljavni programi izpopolnjevanja in usposabljanja se pripravijo po isti metodologiji in imajo enake sestavine. Oboji omogočajo pridobitev nove poklicne kvalifikacije, ne pa tudi novega naziva, zato se v njih opredeli le ime nove kvalifikacije.

Praviloma javno veljavni programi izpopolnjevanja in usposabljanja obsegajo med 5 in 30 kreditnih točk in se izvajajo v trajanju do največ pol leta. Kadar je smiselno, se v programih oblikujejo strokovni moduli. Pričakovana raven in obseg poklicnih kompetenc se določita z učnimi izidi v skladu z obrazložitvijo v nadaljevanju te metodologije. Pri pripravi se zaradi večje preglednosti in primerljivosti učnih izidov upoštevajo načela ECVET, zato se poleg učnih izidov določi obseg celotnega programa in posameznih enot (strokovnih modulov ali vsebinskih sklopov in praktičnega usposabljanja v podjetju) tudi v kreditnih točkah. Doseženi učni izidi se vrednotijo v postopkih ocenjevanja znanja po posameznih strokovnih moduli.

Javno veljavni programi izpopolnjevanja in usposabljanja so kompetenčno zasnovani. Sestavine programov so enake kot v rednem poklicnem in strokovnem izobraževanju. Usposabljanje v realnem delovnem okolju je zato sestavina vsakega programa za usposabljanje ali izpopolnjevanje.

Program izpopolnjevanja oz. usposabljanja ima naslednje sestavine:

1. vrsta programa,
2. ime programa,
3. ime poklicne kvalifikacije,

4. raven zahtevnosti po SOK in EOK,
5. temeljni cilji in kompetence programa,
6. trajanje,
7. pogoji za vključitev,
8. načini ocenjevanja znanja in zaključevanja,
9. načini in oblike izvajanja,
10. znanje izvajalcev,
11. predmetnik,
12. katalogi znanja.

Posamezne sestavine programov usposabljanja in izpopolnjevanja se opredelijo na naslednji način:

1. Vrsta programa

Najprej se opredeli ali gre za program usposabljanja ali za program izpopolnjevanja.

Programi izpopolnjevanja so namenjeni usposabljanju za ožja strokovna področja oz. poklice, za katere je poleg temeljnega poklicnega znanja potrebno tudi izpopolnjevanje. Pripravijo se na podlagi poklicnega standarda in ustrezne utemeljitve.

Programi usposabljanja so namenjeni usposabljanju za poklic, za katerega ni rednega poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja. Pripravijo se na podlagi za to določenega poklicnega standarda.

2. Ime programa

Ime programa se smiselno določi glede na strokovno področje, ime poklicnega standarda in/ali delo oz. poklic, ki ga program pokriva. Praviloma je ime programa enako imenu poklicne kvalifikacije.

3. Ime poklicne kvalifikacije

Pri določanju imena poklicne kvalifikacije se izhaja iz delovnega področja in/ali poklicnega standarda, ki ga program pokriva.

4. Raven zahtevnosti po SOK in EOK

Programi usposabljanja in izpopolnjevanja so uvrščeni bodisi na raven SOK 4 (programi usposabljanja oz. izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja) ali raven SOK 5 (programi usposabljanja oz. izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja). Raven se določi glede na raven učnih izidov in opisnikov po metodologiji SOK. Programi usposabljanja in izpopolnjevanja na področju srednješolskega izobraževanja so uvrščeni na raven EOK 4.

5. Temeljni cilji in kompetence programa

Temeljne cilje programa se zapiše tako, da je iz njih mogoče razbrati namen in ožje področje izpopolnjevanja ali usposabljanja.

Primer iz programa izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja Oblikovalec/oblikovalka za 3D tisk

Temeljni cilji programa izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- razumevanje sestavnih delov in plasti arhitekture interneta stvari,
- načrtovanje, razvijanje, izvajanje, uporaba in upravljanje naprav interneta stvari in z njimi povezanih sistemov,
- ...

Sledi zapis poklicnih kompetenc, ki jih bodo udeleženci pridobili. Na tem mestu so kompetence opredeljene na ravni programa, v katalogih znanja pa na ravni strokovnih modulov ali vsebinskih sklopov in praktičnega usposabljanja v podjetju.

Primer iz programa izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja Oblikovalec/oblikovalka za 3D tisk

Temeljni cilji programa izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- oblikovati/zasnovati optimalno arhitekturo interneta stvari glede na dane omejitve,
- razviti prototip enostavnega sistema interneta stvari,
- namestiti in uporabiti storitve v oblaku za shranjevanje in analizo pridobljenih podatkov ter za krmiljenje naprav,
- ...

6. Trajanje programa

Program traja največ pol leta in se opredeli s številom ur.

7. Pogoji za vključitev

Pri pogojih za vključitev se opredeli ustrezna stopnja izobrazbe, ki jo morajo imeti kandidati. Pri programu izpopolnjevanja, se opredelijo tudi ustrezne smeri izobrazbe, ki jo morajo imeti kandidati.

Dodatno se kot pogoj za vpis pri programu izpopolnjevanja opredelijo ustrezne delovne izkušnje v obsegu najmanj enega leta, ki jih kandidat izkazuje s pogodbo o zaposlitvi na ustreznem strokovnem področju oz. panogi.

Ker se programi usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo tako v šoli kot pri delodajalcu, mora kandidat imeti tudi ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja v podjetju.

Primer iz programa izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja Nohtni stilist/nohtna stilistka

V program izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja se lahko vpiše, kdor ima:

1. opravljen program srednjega strokovnega izobraževanja Kozmetični tehnik ali višješolski ali visokošolski študijski program s področja kozmetike,
2. najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja kozmetike ali velnesa in
3. pogodbo o zaposlitvi na področju kozmetike ali velnesa ali pogodbo za izvajanje praktičnega usposabljanja v podjetju na področju nohtnega stiliranja.

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, imajo prednost kandidati z veljavno pogodbo o zaposlitvi. Kot drugo merilo se upošteva povprečna ocena pridobljenih ocen na maturi ali na zaključnem izpitu in povprečna ocena pridobljenih ocen v zaključnem letniku programa, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje za vpis.

8. Načini ocenjevanja znanja in zaključevanja programa

Z načini ocenjevanja se opredelijo pogoji za dokončanje programa. Načini ocenjevanja se opredelijo tako, da omogočajo ustrezno preverjanje doseženih učnih izidov (znanja, spretnosti in kompetenc).

Program, ki je sestavljen iz enega modula ali pa ga sestavljajo vsebinski sklopi in praktično usposabljanje v podjetju se mora oceniti z izdelkom oziroma storitvijo in zagovorom. Kadar je program sestavljen iz več kot enega modula, se načini ocenjevanja opredelijo za vsak modul in sicer: ustno ali pisno ali izdelek oziroma storitev in zagovor, kar se opredeli tudi za praktično usposabljanje v podjetju.

9. Načini in oblike izvajanja programa

Programi usposabljanja in izpopolnjevanja se izvajajo v šoli in pri delodajalcih. Pri delodajalcih se izvede vsaj 50 % programa.

10. Znanje izvajalcev

S programom se določi znanje izvajalcev programa oziroma znanje izvajalcev posameznih strokovnih modulov ali vsebinskih sklopov. V skladu s Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (5. 6. in 8. člen) se za posameznega izvajalca določi stopnja izobrazbe in področje študija:

- za učitelje strokovnih modulov se določijo ustrezna področja najmanj visokošolskega izobraževanja,
- za učitelje praktičnega pouka in laborante posameznega strokovnega modula se določijo ustrezna področja najmanj srednjega strokovnega izobraževanja,
- za organizatorja praktičnega izobraževanja v delovnem procesu se določijo ustrezna področja najmanj višjega strokovnega izobraževanja.

Mentor udeležencu na praktičnem usposabljanju v podjetju je v skladu z ZPSI-1 (31.a člen) lahko oseba, ki izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: ima mojstrski ali delovodski ali poslovodski izpit ali najmanj srednjo strokovno izobrazbo in tri leta delovnih izkušenj z ustreznega področja ter pedagoško-andragoško usposobljenost. Izjemoma je za programe usposabljanja in izpopolnjevanja na ravni srednjega poklicnega izobraževanja mentor lahko tudi oseba, ki ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo, pedagoško-andragoško usposobljenost in najmanj pet let delovnih izkušenj iz ustreznega področja.

Strokovni modul/ vsebinski sklop	Izvajalec <i>(učitelj, učitelj praktičnega pouka, laborant)</i>	Znanje s področja <i>(npr. visokošolskega izobraževanja elektrotehnike ali mehatronike)</i>

Izvajalci v programih izpopolnjevanja in usposabljanja na področju srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja niso strokovni delavci glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

11. Predmetnik

V predmetniku se opredeli število kontaktnih ur za strokovne module ali vsebinske sklope in praktično usposabljanje v podjetju ter število kreditnih točk za posamezno enoto/sestavino programa. Pri kreditnem vrednotenju se upoštevajo kompleksnost in zahtevnost opredeljenih učnih izidov ter z njimi povezan obseg dela udeleženca. Z eno kreditno točko vrednotimo 25 ur vloženega dela udeleženca (vključujoč samostojno delo).

Predmetnik se pripravi po naslednji shemi:

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Število ur v šoli		Skupno število ur	Število KT
			Teoretični pouk	Praktični pouk		
M1		Obvezno				
M2		Obvezno				
...		Obvezno				
D	Praktično usposabljanje v podjetju	Obvezno				
Skupaj						
Število ur izobraževanja v šoli						
Število ur usposabljanja podjetju						
Skupno število ur						

12. Katalogi znanja

Katalog znanja se pripravi po naslednji shemi:

1- Naziv strokovnega modula ali vsebinskega sklopa:

2- Usmerjevalni cilji strokovnega modula ali vsebinskega sklopa:

3- Poklicne kompetence

4- Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji <i>(vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)</i>	Formativni cilji <i>(veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)</i>

Katalog znanja za praktično usposabljanje v podjetju se pripravi po naslednji shemi:

1- Cilji praktičnega usposabljanja:

2- Delovni procesi in pričakovani učni izidi:

Delovni procesi	Operativni učni cilji



Priloga 1: OBRAZEC ZA ODDAJO PREDLOGA NOVEGA PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA ali SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

ki se sprejme po postopku, določenem za sprejem javno veljavnih izobraževalnih programov

Potrebno je izbrati raven (srednje poklicno ali srednje strokovno izobraževanje)

PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL. / STROK. IZOBRAŽEVANJA

(izberite ustrezno)

(ime kvalifikacije)

1. PODATKI O PREDLAGATELJU

Predlagatelj	Center RS za poklicno izobraževanje
Naslov	Kajuhova 32u, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-naslov	

2. SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU IZPOPOLNJEVANJA

Ime programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja <i>(izberite ustrezno)</i>	<i>(ime kvalifikacije)</i>					
Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Ni določeno					
Vrsta programa	Program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja <i>(izberite ustrezno)</i>					
Razvrstitev po KLASIUS-SRV	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Razvrstitev po KLASIUS-P-16	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Raven kvalifikacije	<table border="1"><tr><td>SOK</td><td></td></tr><tr><td>EOK</td><td></td></tr></table>	SOK		EOK		
SOK						
EOK						
Program je: - spremenjen oziroma dopolnjen - prenovljen in nadomešča obstoječi program - <u>nov</u>	<i>(identifikacijska številka programa, številka Uradnega lista, v katerem je bil objavljen)</i>					

Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje):	<i>(številka in datum seje)</i>
---	---------------------------------

3. POKLICNI STANDARD, NA PODLAGI KATEREGA JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

Poklicni standard	Sprejet na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje	Objavljen v UL RS ali v bazi NRP
	<i>(številka in datum seje)</i>	<i>(številka in datum objave)</i>

4. SESTAVLJALCI PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL. / STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno)

Vrsta dokumenta / Sestavina programa	Avtorji (ime in priimek, strokovni ali znanstveni naslov, referenca s področja predlaganega programa in/ali institucija)
Splošni del programa, Posebni del programa, katalogi znanja: - - - ...	

5. KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA

<p>Kratek opis kvalifikacije</p> <p>Potreba po novi kvalifikaciji</p> <p>Odnos nove kvalifikacije do obstoječih, podobnih kvalifikacij</p> <p>Ciljna skupina in njihove zaposlitvene možnosti</p>

6. PREDLOG SKLEPA

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje sprejme predlog programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) _ _ _ _ in ga predlaga ministru, pristojnemu za izobraževanje, v sprejem.

Datum:

Obrazec izpolnil/a:
(ime, priimek, podpis)

Odgovorna oseba:

A. SPLOŠNI DEL

1. PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL./STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno)

1.1. Ime programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno):

1.2. Ime kvalifikacije:

2. CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL./STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno)

Temeljni cilji programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- ...
- ...

Udeleženec oz. udeleženka (v nadaljevanju: udeleženec) si program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) pridobi naslednje poklicne kompetence:

- ...
- ...

3. TRAJANJE PROGRAMA

3.1. Trajanje programa:

Program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) traja ... ur.

3.2. Ovrednotenje programa s kreditnimi točkami (KT):

Program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) je ovrednoten s ... KT.

4. VPISNI POGOJI

4.1. Vpisni pogoji

V program izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (izberite ustrezno) se lahko vpiše, kdor ima:

1. opravljen program ... (ali enega izmed programov) srednjega poklicnega/strokovnega izobraževanja (izberite ustrezno) ali program višje ravni s področja ...,
2. najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja x, (ali x, y ... ali z) in
3. in pogodbo o zaposlitvi na področju ali pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja v podjetju na področju

4.2. Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, imajo prednost kandidati z veljavno pogodbo o zaposlitvi. Kot drugo merilo se upošteva povprečna ocena pridobljenih ocen na maturi ali na zaključnem izpitu in povprečna ocena pridobljenih ocen v zaključnem letniku programa, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje za vpis.

5. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oz. storitev in zagovor
M1				
M2				
M3				
D1	Praktično usposabljanje v podjetju			

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju). Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in druge sestavine programa (D).

6. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE IZOBRAŽEVANJA

6.1. Pogoji za napredovanje: Niso določeni.

6.2. Pogoji za dokončanje

Za dokončanje programa izpopolnjevanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) mora udeleženec opraviti vse obveznosti programa, in sicer:

- vse strokovne module v obsegu ... KT:
 - ... (... KT),
 - ... (... KT),
 - ... (... KT)).

Poleg tega mora udeleženec v celoti opraviti obveznosti praktičnega usposabljanja v podjetju.

B. POSEBNI DEL

1. PREDMETNIK:

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Število ur v šoli		Skupno število ur	Število KT
			Teoretični pouk	Praktični pouk		
M1		Obvezno				
M2		Obvezno				
...		Obvezno				
D	Praktično usposabljanje v podjetju	Obvezno				
Skupaj						
Število ur izobraževanja v šoli						
Število ur usposabljanja podjetju						
Skupno število ur						

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju).

Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in praktično usposabljanje v podjetju (D).

2. IZVEDBA PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA (izberite ustrezno)

Program izpopolnjevanja (izberite ustrezno) se izvaja v šoli in pri delodajalcih. Pri delodajalcu se izvaja ... ur (... tednov) praktičnega usposabljanja.

3. ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Izvajalec*	Znanje s področij
M1		učitelj	
M2		učitelj	
		učitelj praktičnega pouka	
		laborant	
...			
D1			

*Izvajalci niso strokovni delavci v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

4. KATALOGI ZNANJA:

4.1. Katalogi znanja za strokovne module

M1	Naziv strokovnega modula
----	--------------------------

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so izpolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- ...
- ...

Poklicne kompetence:

- ...
- ...

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)

M2	Naziv strokovnega modula
----	--------------------------

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so izpolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- ...
- ...

Poklicne kompetence:

- ...
- ...

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)

4.2. Katalog znanja za praktično usposabljanje v podjetju:

Cilji praktičnega usposabljanja v podjetju so izpopolniti znanja, spretnosti in kompetence za:

- ...
- ...

Delovni procesi in operativni učni izidi

Na praktičnem usposabljanju v podjetju se udeleženec vključi v naslednje delovne procese:

Delovni procesi	Operativni učni cilji



Priloga 2: OBRAZEC ZA ODDAJO PREDLOGA NOVEGA PROGRAMA USPOSABLJANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA ali SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

ki se sprejme po postopku, določenem za sprejem javno veljavnih izobraževalnih programov

Potrebno je izbrati raven (srednje poklicno ali srednje strokovno izobraževanje).

PROGRAM USPOSABLJANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL. / STROK. IZOBRAŽEVANJA

(izberite ustrezno)

(ime kvalifikacije)

1. PODATKI O PREDLAGATELJU

Predlagatelj	Center RS za poklicno izobraževanje
Naslov	Kajuhova 32u, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-naslov	

2. SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU USPOSABLJANJA

Ime programa usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja <i>(izberite ustrezno)</i>	<i>(ime kvalifikacije)</i>					
Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Ni določeno					
Vrsta programa	Program usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja <i>(izberite ustrezno)</i>					
Razvrstitev po KLASIUS-SRV	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Razvrstitev po KLASIUS-P-16	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Raven kvalifikacije	<table border="1"><tr><td>SOK</td><td></td></tr><tr><td>EOK</td><td></td></tr></table>	SOK		EOK		
SOK						
EOK						
Program je: - spremenjen oziroma dopolnjen - prenovljen in nadomešča obstoječi program - <u>nov</u>	<i>(identifikacijska številka programa, številka Uradnega lista, v katerem je bil objavljen)</i>					

Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje):	<i>(številka in datum seje)</i>
---	---------------------------------

3. POKLICNI STANDARD, NA PODLAGI KATEREGA JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

Poklicni standard	Sprejet na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje	Objavljen v UL RS ali v bazi NRP
	<i>(številka in datum seje)</i>	<i>(številka in datum objave)</i>

4. SESTAVLJALCI PROGRAMA USPOSABLJANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL. / STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno)

Vrsta dokumenta / Sestavina programa	Avtorji (ime in priimek, strokovni ali znanstveni naslov, referenca s področja predlaganega programa in/ali institucija)
Splošni del programa, Posebni del programa, katalogi znanja: - - - ...	

5. KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA

<p>Kratek opis kvalifikacije</p> <p>Potreba po novi kvalifikaciji</p> <p>Odnos nove kvalifikacije do obstoječih, podobnih kvalifikacij</p> <p>Ciljna skupina in njihove zaposlitvene možnosti</p>

6. PREDLOG SKLEPA

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje sprejme predlog programa usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) _ _ _ _ in ga predlaga ministru, pristojnemu za izobraževanje, v sprejem.

Datum:

Obrazec izpolnil/a:
(ime, priimek, podpis)

Odgovorna oseba:

A. SPLOŠNI DEL

1. PROGRAM USPOSABLJANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL./STROK. IZOBRAŽEVANJA (*izberite ustrezno*)

1.1. Ime programa usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*):

1.2. Ime kvalifikacije:

2. CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA USPOSABLJANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL./STROK. IZOBRAŽEVANJA (*izberite ustrezno*)

Temeljni cilji programa usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- ...
- ...

Udeleženec oz. udeleženka (v nadaljevanju: udeleženec) si programu usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) pridobi naslednje poklicne kompetence:

- ...
- ...

3. TRAJANJE PROGRAMA

3.1. Trajanje programa:

Program usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) traja ... ur.

3.2. Ovrednotenje programa s kreditnimi točkami (KT):

Program usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) je ovrednoten s ... KT.

4. VPISNI POGOJI

4.1. Vpisni pogoji

V program usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) se lahko vpiše, kdor ima:

1. najmanj srednjo poklicno izobrazbo (za programe izpopolnjevanja na ravni SOK 4) oz. najmanj srednjo strokovno ali splošno izobrazbo (za programe izpopolnjevanja na ravni SOK 5) (*izberite ustrezno*) in
2. in pogodbo o zaposlitvi na področju ali pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja v podjetju na področju

4.2. Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, imajo prednost kandidati z veljavno pogodbo o zaposlitvi. Kot drugo merilo se upošteva povprečna ocena pridobljenih ocen na

maturi ali na zaključnem izpitu in povprečna ocena pridobljenih ocen v zaključnem letniku programa, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje za vpis.

5. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oz. storitev in zagovor
M1				
M2				
M3				
D1	Praktično usposabljanje v podjetju			

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju). Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in druge sestavine programa (D).

6. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE IZOBRAŽEVANJA

6.1. Pogoji za napredovanje: Niso določeni.

6.2. Pogoji za dokončanje

Za dokončanje programa usposabljanja na področju srednjega pokl./strok. izobraževanja (*izberite ustrezno*) mora udeleženec opraviti vse obveznosti programa, in sicer:

- vse strokovne module v obsegu ... KT:
 - ... (... KT),
 - ... (... KT),
 - ... (... KT)).

Poleg tega mora udeleženec v celoti opraviti obveznosti praktičnega usposabljanja v podjetju.

B. POSEBNI DEL

1. PREDMETNIK:

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Število ur v šoli		Skupno število ur	Število KT
			Teoretični pouk	Praktični pouk		
M1		Obvezno				
M2		Obvezno				
...		Obvezno				
D	Praktično usposabljanje v podjetju	Obvezno				
Skupaj						
Število ur izobraževanja v šoli						
Število ur usposabljanja podjetju						
Skupno število ur						

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju).

Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in praktično usposabljanje v podjetju (D).

2. IZVEDBA PROGRAMA USPOSABLJANJA (izberite ustrezno)

Program usposabljanja (izberite ustrezno) se izvaja v šoli in pri delodajalcih. Pri delodajalcu se izvaja ... ur (... tednov) praktičnega usposabljanja.

3. ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Izvajalec*	Znanje s področij
M1		učitelj	
M2		učitelj	
		učitelj praktičnega pouka	
		laborant	
...			
D1			

*Izvajalci niso strokovni delavci v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

4. KATALOGI ZNANJA:

4.1. Katalogi znanja za strokovne module

M1	Naziv strokovnega modula
----	--------------------------

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so usposobiti udeležence za:

- ...
- ...

Poklicne kompetence:

- ...
- ...

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)

M2	Naziv strokovnega modula
----	--------------------------

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so usposobiti udeležence za:

- ...
- ...

Poklicne kompetence:

- ...
- ...

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji (vsebine, teorije, modeli, strokovni standardi)	Formativni cilji (veščine, metode, postopki, koncepti, strategije)

4.2. Katalog znanja za praktično usposabljanje v podjetju:

Cilji praktičnega usposabljanja v podjetju so usposobiti udeležence za:

- ...
- ...

Delovni procesi in operativni učni izidi

Na praktičnem usposabljanju v podjetju se udeleženec vključi v naslednje delovne procese:

Delovni procesi	Operativni učni cilji

4. OBRAZEC ZA VNOS PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA ali PROGRAMA USPOSABLJANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKL./STROK. IZOBRAŽEVANJA (izberite ustrezno) V REGISTER SOK

Ime kvalifikacije	<i>Vnesete ime kvalifikacije.</i>
Vrsta kvalifikacije	<i>Izberete vrsto kvalifikacije.</i> Poklicna kvalifikacija
Tip kvalifikacije	<i>Izberete tip kvalifikacije.</i> Potrdilo o zaključenem programu za izpopolnjevanje / usposabljanje (izberite ustrezno), SOK raven 4 / 5 (izberite ustrezno)
Trajanje	<i>Navedete trajanje programa v urah.</i>
Kreditne točke	<i>Navedete število kreditnih točk.</i>
Vstopni pogoji	<i>Vnesete pogoje za vpis.</i>
Področje in podpodročje	<i>Izberete področje in podpodročje Klasius P-16.</i>
Izberite raven SOK in EOK	<i>Raven SOK in EOK se generirata avtomatsko glede na izbrani tip kvalifikacije.</i> SOK 4 / SOK 5 (izberite ustrezno) EOK 5
Učni izidi	<i>Vnesete učne izide kvalifikacije.</i> Udeleženec / udeleženka je zmožen / zmožna: (poklicne kompetence programa za usposabljanje / izpopolnjevanje (izberite ustrezno))
Ocenjevanje in zaključevanje	<i>V okvirčku Ocenjevanje in zaključevanje vam avtomatsko ponudi splošen zapis glede na izbor Tipa kvalifikacije. Preverite ga, in ga po potrebi popravite.</i> Znanje udeležencev se ocenjuje z vajami, s seminarskimi nalogami, lahko pa tudi z izdelki, nastopi, s projektnimi deli, storitvami in drugače. Uspeh pri posameznem modulu se ocenjuje z ocenami: 5 (odlično); 4 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami); 3 (dobro: solidni rezultati); 2 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem); 1 (nezadostno). Udeleženec uspešno opravi modul, če dobi oceno od zadostno (2) do odlično (5).
Pogoji za pridobitev javne listine	<i>V okvirčku Pogoji za pridobitev javne listine vam avtomatsko ponudi splošen zapis glede na izbor Tipa kvalifikacije, dopolnite ga s konkretnimi podatki.</i> Za pridobitev potrdila o zaključenem programu za izpopolnjevanje / usposabljanje (izberite ustrezno) mora udeleženec opraviti vse obveznosti, in sicer ...
Izvajalci	<i>V okvirčku Izvajalci vam avtomatsko ponudi splošen zapis glede na izbor Tipa kvalifikacije, preverite ga, in ga po potrebi popravite. Če izvajalcev ni, pustite prazno.</i>
URL izvajalci	