



PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA
BOLNIČAR - NEGOVALEC SPREMLJEVALEC/BOLNIČARKA - NEGOVALKA SPREMLJEVALKA

PREDLOG
ČISTOPIS

1. PODATKI O PREDLAGATELJU

Predlagatelj	Center RS za poklicno izobraževanje
Naslov	Kajuhova 32u, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba	mag. Metod Češarek
Telefon	01 5864 254
E-naslov	metod.cesarek@cpi.si

2. SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

Ime programa izpopolnjevanja	Program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka				
Naziv poklicne/strokovne izobrazbe	Ni določeno				
Vrsta programa	Program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja				
Razvrstitev po KLASIUS-SRV	3	4	0	0	0
Razvrstitev po KLASIUS-P-16	0	9	1	3	
Raven kvalifikacije	SOK	4			
	EOK	4			
Izobraževalni program je: - spremenjen oziroma dopolnjen - prenovljen in nadomešča obstoječi program - <u>nov</u>	Uradni list RS, št. 176/21				
Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje):	188. seja, 23. 9. 2021				

3.. POKLICNI STANDARD, NA PODLAGI KATEREGA JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

Poklicni standard	Sprejet na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje	Objavljen v UL RS ali v bazi NRP
Bolničar/ka negovalec/ka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi	179.seja; 22 .5. 2020	604-1/2020/8

4. SESTAVLJALCI PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN KATALOGOV ZNANJA

Vrsta dokumenta / sestavina programa	Avtorji (ime in priimek, strokovni ali znanstveni naslov, referenca s področja predlaganega programa in/ali institucija)
Splošni del programa, Posebni del programa, katalogi znanja: <ul style="list-style-type: none">- Spremistvo in prevoz pacienta oz. uporabnika,- Komunikacija in obvladovanje stresa,- Prva pomoč,- Praktično usposabljanje v podjetju.	Alojzija Fink, dipl. m. s., spec. patr. zdr. nege, svetnica, SZŠ Ljubljana Tatjana Koritnik, dipl. m. s., svetovalka, SZŠ Ljubljana, Nevenka Kralj, vms, univ. dipl. org., svetovalka, SZŠ Ljubljana mag. Maja Medvešček Smrekar, prof. zdr. vzg., UKC Ljubljana Boža Novljan, dipl. san. inž., univ. dipl. org., UKC Ljubljana Mojca Purger Drašler, dipl. m. s, spec. manag., UKC Ljubljana Ksenija Kečkeš, san. inž., univ. dipl. org., UKC Ljubljana Irena Istenič, dipl. m. s. UKC Ljubljana mag. Nataša Čermelj, UKC Ljubljana Sodelavci Centra RS za poklicno izobraževanje (CPI) Mateja Hergan, univ. dipl. fil., CPI mag. Metod Češarek, univ. dipl. ing. str., CPI mag. Barbara Velkov, univ. dipl. geog. in prof. soc., CPI

5. UTEMELJITEV PREDLOGA

Kratek opis kvalifikacije
Po končanem programu izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka bo udeleženec/udeleženka zmožen/na: <ul style="list-style-type: none">- pripraviti sebe in delovno okolje (osebna urejenost, urejeno delovno okolje),- skrbeti za preprečevanje prenosa okužb povezanih z zdravstvom,- uporabiti ustrezno prevozno sredstvo (ležeči voziček, invalidski voziček, sedeči električni voziček,

posteljni transporter in drugo),

- skrbeti za prevozna sredstva (higiensko vzdrževanje, skrb za popravila, vodenje evidenc in drugo),
- preverjati razpoložljivost delovnih sredstev (evidenčni listi, rokavice, razkužilo, čistila, papirnate role, vreče za perilo ...),
- skrbeti za urejenost delovnega okolja,
- uporabljati interna IKT orodja, naprave in aplikacije (npr. dlančnik, DECT aparati ...),
- izvajati spremstvo in prevoz pacienta oz. uporabnika peš, sede ali leže po navodilih odgovorne osebe,
- prevažati pokojnika v prostor za umrle,
- pomagati pri posedanju, vstajanju ter pri oblačenju in slačenju pacienta oz. uporabnika,
- pridobiti vse pomembne informacije ob prevzemu pacienta oz. uporabnika od zdravstvenega osebja, na kaj mora biti pozoren pri prevozu in ustrezno predati pacienta oz. uporabnika na lokaciji,
- skrbeti za varnost pacienta oz. uporabnika med prevozom,
- varovati pacientovo oz. uporabnikovo dokumentacijo in njegove osebne podatke ter osebno lastnino (obleka, nakit, denar ...) in jih predati zdravstvenemu osebju,
- pisno zabeležiti oddajo in prevzem pacientove oz. uporabnikove dokumentacije in osebne lastnine,
- izpolniti dokumentacijo o prevozu pacienta oz. uporabnika glede na navodila ustanove in jo predati zdravstvenemu osebju,
- posredovati odgovorni osebi vsa opažanja in posebnosti pri delu,
- predati službo ob delovni izmeni,
- obvladovati stresne situacije in komunikacijo z zahtevnimi pacienti oz. uporabniki,
- profesionalno komunicirati na delovnem mestu,
- prepoznati neposredne nevarnosti za življenje,
- izvajati prvo pomoč v okviru svojih pristojnosti (kompetenc) in v primeru poslabšanja zdravstvenega stanja pacienta oz. uporabnika poklicati reanimacijsko ekipo ter obvestiti o dogodku odgovorno osebo.

Potreba po novi kvalifikaciji

Univerzitetni klinični center Ljubljana (UKC Ljubljana) je s 8.497 zaposlenimi (31. dec. 2020) največja zdravstvena ustanova v Sloveniji in s tem tudi največji zaposlovalec na področju zdravstva ki pa v zadnjih letih opaža potrebe po dodatnih znanjih tudi na področju spremstva pacientov oz. uporabnikov. Te potrebe naraščajo tudi v manjših zdravstveno in socialno varstvenih ustanovah, zato UKC Lj, s podporo Srednje zdravstvene šole Ljubljana (SZŠ) Ljubljana, izraža potrebe po novem programu izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka.

Služba za spremstvo bolnikov skrbi za izvajanje internih prevozov pacienta oz. uporabnika glede na potrebe naročnika (inštituti, klinični oddelki, klinike, specialistična ambulantna dejavnost, diagnostična dejavnost).

Zaposleni sprejema naročila za prevoz pacienta oz. uporabnika in neposredno vstopa v pacientovo okolje. Samostojno, redkeje v paru izvaja spremstvo oz. prevoz pacienta oz. uporabnika na različne lokacije, kjer se izvaja diagnostično terapevtska dejavnost in druga zdravstvena obravnava pacienta oz. uporabnika.

Zaradi vse zahtevnejše zdravstveno negovalne problematike pacientov oz. uporabnikov se kaže potreba po dodatnih znanjih zaposlenih v spremstvu. Namen in cilj predlaganega programa je bolj

varen in bolj učinkovit prevoz, tako za pacienta oz. uporabnika, pa tudi zaposlenih bolničarjev - negovalcev spremljevalcev.

Odnos nove kvalifikacije do obstoječih, podobnih kvalifikacij

Predlagani program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka predstavlja izpopolnitev in dopolnitev znanja ter kompetenc pridobljenih v srednjem poklicnem izobraževalnem programu Bolničar - negovalec. V tem formalnem izobraževalnem programu kandidati pridobijo splošna znanja s področja spremljanja pacienta oz. uporabnika. Dodatna specialna znanja so potrebna zaradi vse zahtevnejše zdravstveno negovalne problematike pacientov in uporabnikov. Trenutno ni primerljivega programa, v katerem bi zaposleni pridobili specifične kompetence za uspešnejše opravljanje zahtev delovnega mesta bolničarja - negovalca spremljevalca in »spremljevalnih« izzivov tega delovnega mesta, kar v veliki meri prispeva tudi k fluktuaciji zaposlenih.

Ciljna skupina in njihove zaposlitvene možnosti

Program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka bo namenjen kandidatom, ki so si pridobili temeljno izobrazbo v programu Bolničar - negovalec ter imajo sklenjeno pogodbo za opravljanje praktičnega usposabljanja v podjetju. Temeljno izobrazbo izkazujejo tudi kandidati, ki so opravili katerikoli program s področja zdravstva na ravni SOK 5 ali višji ravni. S poklicno-specifičnimi kompetencami, pridobljenimi v predlaganem programu, bodo kandidati sebi izboljšali položaj na trgu dela in pripomogli h kakovostni in varni obravnavi pacienta oz. uporabnika.

Datum: 30. 09. 2021

Mateja Hergan
višja svetovalka področja III

Helena Žnidarič
vodja projekta PINPIU

Odgovorna oseba:

mag. Janez Damjan
direktor

A. SPLOŠNI DEL

1. PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

1.1. Ime programa izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja:

Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka

1.2. Ime kvalifikacije:

Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka

2. CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

Temeljni cilji programa izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev in udeleženk (v nadaljevanju: udeležencev) za:

- razvijanje poklicne identitete,
- razvijanje odgovornosti do dela, pacientov, uporabnikov in sodelavcev,
- razvijanje spoštljivega, etičnega odnosa do pacientov, uporabnikov, sodelavcev in pomembnih drugih,
- razvijanje ključnih kompetenc: komunikacija, varnost in zdravje pri delu, socialne spretnosti, skrb za lastno zdravje in obvladovanje stresnih situacij,
- izvajanje varnega spremstva in prevoza pacientov, uporabnikov.

Udeleženec si v programu izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja pridobi naslednje poklicne kompetence:

- preprečevati okužbe povezane z zdravstvom in skrb za delovno okolje,
- izvajati spremstvo in prevoz pacienta oz. uporabnika peš, sede ali leže po navodilih odgovorne osebe z upoštevanjem načel ergonomije,
- pomagati pri posedanju, vstajanju ter pri oblačenju in slačenju pacienta oz. uporabnika, obvladovati stresne situacije in komunikacijo z zahtevnimi pacienti oz. uporabniki,
- profesionalno komunicirati na delovnem mestu,
- dokumentirati, poročati in predati službo,
- varovati dokumentacijo, osebne podatke ter osebno lastnino pacienta oz. uporabnika,
- uporabljati interna IKT orodja, naprave in aplikacije (npr. dlančnik, DECT aparati),
- prepoznavati in ukrepati ob neposrednih nevarnostih za življenje.

3. TRAJANJE PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN OVREDNOTENJE S KREDITNIMI TOČKAMI

3.1. Trajanje programa:

Program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja traja 120 ur.

3.2. Ovrednotenje programa s kreditnimi točkami (KT):

Program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja je ovrednoten s 7 KT.

4. VPISNI POGOJI

4.1. Vpisni pogoji

V program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja se lahko vpiše, kdor ima:

1. opravljen program srednjega poklicnega izobraževanja Bolničar - negovalec ali srednješolski ali višješolski ali visokošolski program s področja zdravstva,
2. najmanj eno leto delovnih izkušenj s področja zdravstva in
3. veljavno pogodbo o zaposlitvi na področju zdravstva ali socialnega varstva ali pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja na delovnem področju bolničarja - negovalca spremljevalca.

4.2. Merila za izbiro ob omejitvi vpisa:

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, imajo prednost kandidati z veljavno pogodbo o zaposlitvi. Kot drugo merilo se upošteva povprečna ocena pridobljenih ocen na zaključnem izpitu in v zaključnem letniku programa, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje za vpis.

5. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oz. storitev in zagovor
M1	Spremljevalstvo in prevoz pacienta oz. uporabnika			x
M2	Komunikacija in obvladovanje stresa	x		
M3	Prva pomoč			x
D	Praktično usposabljanje v podjetju			x

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju). Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in druge sestavine programa (D).

6. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

6.1. Pogoji za napredovanje: Niso določeni.

6.2. Pogoji za dokončanje

Za dokončanje programa izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja mora udeleženec opraviti vse strokovne module:

- Spremljevalstvo in prevoz pacienta oz. uporabnika (2 KT),
- Komunikacija in obvladovanje stresa (1 KT),
- Prva pomoč (1 KT).

Poleg tega mora udeleženec v celoti opraviti obveznosti praktičnega usposabljanja v podjetju.

B. POSEBNI DEL

1. PREDMETNIK:

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Število ur v šoli		Skupno število ur	Število KT
			Teoretični pouk	Praktični pouk		
M1	Spremljevalstvo in prevoz pacienta oz. uporabnika	Obvezno	10	20	30	2
M2	Komunikacija in obvladovanje stresa	Obvezno	5	5	10	1
M3	Prva pomoč	Obvezno	10	10	20	1
D	Praktično usposabljanje v podjetju	Obvezno			60	3
	Skupaj		25	35		7
	Število ur izobraževanja v šoli				60	4
	Število ur usposabljanja v podjetju				60	3
	Skupno število ur				120	7

M – strokovni modul, D – druga sestavina programa (praktično usposabljanje v podjetju).

Katalogi znanja so pripravljene za strokovne module (M) in druge sestavine programa (D).

2. IZVEDBA PROGRAMA IZPOPOLNJEVANJA NA PODROČJU SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

Program izpopolnjevanja na področju srednjega poklicnega izobraževanja Bolničar - negovalec spremljevalec/bolničarka - negovalka spremljevalka se izvaja v šoli in v podjetju. V podjetju se izvaja 60 ur praktičnega usposabljanja.

3. ZNANJE IZVAJALCEV*

Oznaka	Strokovni modul ali druga sestavina	Izvajalec*	Znanje s področij
M1	Spremljanje in prevoz pacienta oz. uporabnika	učitelj	visokošolskega izobraževanja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje, medicine ali kateregakoli visokošolskega izobraževanja po višješolski izobrazbi iz zdravstvene nege
		učitelj praktičnega pouka	visokošolskega izobraževanja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje, medicine ali kateregakoli visokošolskega izobraževanja po višješolski izobrazbi iz zdravstvene nege
M2	Komunikacija in obvladovanje stresa	učitelj	visokošolskega izobraževanja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje, medicine ali kateregakoli visokošolskega izobraževanja po višješolski izobrazbi iz zdravstvene nege
		učitelj praktičnega pouka	visokošolskega izobraževanja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje, medicine ali kateregakoli visokošolskega izobraževanja po višješolski izobrazbi iz zdravstvene nege
M3	Prva pomoč	učitelj	visokošolskega izobraževanja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje, medicine ali kateregakoli visokošolskega izobraževanja po višješolski izobrazbi iz zdravstvene nege
		učitelj praktičnega pouka	visokošolskega izobraževanja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje, medicine ali kateregakoli visokošolskega izobraževanja po višješolski izobrazbi iz zdravstvene nege
D	Praktično usposabljanje v podjetju	organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu	visokošolskega izobraževanja, s katerih mora imeti znanje učitelj praktičnega pouka katerega koli modula v tem programu izpopolnjevanja na področju srednjega strokovnega izobraževanja

*Izvajalci niso strokovni delavci glede na Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

4. KATALOGI ZNANJA:

4.1. Katalogi znanja za strokovne module

M1	Spremstvo in prevoz pacienta oz. uporabnika
----	---

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so izpopolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- razvijanje odgovornosti do dela, pacientov, uporabnikov in sodelavcev,
- razvijanje skrbnosti/doslednosti pri ukrepih za preprečevanje okužbe in pri delovnem okolju,
- razvijanje socialnih spretnosti in ustrezne komunikacije na delovnem mestu,
- razvijanje sposobnosti za upoštevanje ergonomije pri spremljanju in prevozu pacienta oz. uporabnika.

Poklicne kompetence:

- preprečevati okužbe povezane z zdravstvom in skrbeti za delovno okolje,
- spremljati in prevažati pacienta oz. uporabnika z upoštevanjem načel ergonomije.

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Preprečevati okužbe povezane z zdravstvom in skrbeti za delovno okolje	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none">• pojasni naloge in vlogo bolničarja negovalca - spremljevalca v delovnem timu;• opiše standard osebne urejenosti na delovnem mestu;• razlikuje ukrepe za preprečevanje prenosa okužb povezanih z zdravstvom in se zaveda pomena izvajanja teh ukrepov;• razlikuje osebno varovalno opremo in razloži njeno pravilno uporabo;• opiše urejenost delovnega okolja in našteje delovna sredstva;• razlikuje različna sredstva za transport pacientov,	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none">• fizično in psihično se pripravi na delo;• upošteva pomen osebne urejenosti na delovnem mestu;• izvaja ukrepe za preprečevanje prenosa okužb povezanih z zdravstvom;• izvaja higieno rok: umivanje rok, razkuževanje rok, tehnika nedotikanja, uporaba zaščitnih rokavic;• pravilno uporablja osebno varovalno opremo: zaščitne rokavice, medicinska maska za zaščito dihal, zaščita za oči, zaščitna obleka (zaščitni plašč, predpasnik, kombinezon),

	<p>uporabnikov in njihovo uporabo: ležeči voziček, sedeči invalidski vozički, sedeči električni vozički, posteljni transporter ter vozički in bolniške postelje.</p>	<p>zaščitno pokrivalo za lase, zaščitna obutev;</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrbi za urejenost delovnega okolja; • preverja razpoložljivost delovnih sredstev (evidenčni listi, rokavice, razkužilo, čistila, papirnate role, vreče za perilo ...); • higiensko vzdržuje transportna sredstva; • prepozna nepravilnosti, okvare transportnih sredstev ter pisno in ustno obvesti odgovorno osebo v zvezi s potrebo po popravilu.
<p>Spremljati in prevažati pacienta oz. uporabnika z upoštevanjem načel ergonomije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opiše osnove ergonomije in kinestetike za preprečevanje poškodb na delovnem mestu; • razlikuje pripomočke za varno premikanje, dvigovanje, gibanje pacienta oz. uporabnika; • pojasni načine varnega premikanja, obračanja, urejanja položajev pacienta oz. uporabnika; • razlikuje prevoze oz. spremstvo pacientov: peš, sede ali leže; • razloži načela varnosti in ukrepe za preprečevanje padcev pacienta oz. uporabnika med prevozom; • pojasni pomen toplotnega ugodja za pacienta oz. uporabnika; • opiše vrste oblačil ter tehnike oblačenja in slačenja; • pojasni higienske standarde rokovanja s perilom; • navede transportne poti in lokacije za prevoz pacienta oz. uporabnika; • opiše protokol pri prevozu pokojnika. 	<ul style="list-style-type: none"> • Upošteva pravila ergonomije in kinestetike pri dvigovanju, premikanju in spremstvu pacienta oz. uporabnika; • izbere ustrezen pripomoček za varno premikanje, dvigovanje, gibanje pacienta oz. uporabnika; • pomaga pri nameščanju, posedanju, vstajanju pacienta oz. uporabnika v primeren položaj; • uporabi ustrezno transportno sredstvo glede na navodila odgovorne osebe in zdravstveno stanje pacienta oz. uporabnika; • izvaja prevoze oz. spremstvo pacientov: peš, sede ali leže po navodilih odgovorne osebe; • upošteva navodila ob predaji pacienta oz. uporabnika od zdravstvenega osebja; • upošteva navodila o posebnostih zdravstvenega stanja posameznega pacienta; • upošteva pravila varnosti med prevozom pacienta oz. uporabnika in izvaja ukrepe za preprečevanje padcev; • zagotavlja ustrezno toplotno ugodje pacienta oz. uporabnika z obleko, obutvijo, pokrivali; • pomaga pacientu oz. uporabniku pri oblačenju in slačenju pri gibalni oviranosti (ohromelost,

		<p>poškodbe, imobilizacija, bolečina);</p> <ul style="list-style-type: none">• seznanjeni se s transportnimi potmi in lokacijami za prevoz pacienta oz. uporabnika;• izvaja prevoz pokojnika skupaj s tehnikom zdravstvene nege;• varno, z ustreznim sporočanjem in dokumentiranjem preda pacienta oz. uporabnika na dogovorjeni lokaciji.
--	--	--

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so izpopolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- razvijanje spoštljivega, etičnega odnosa do pacientov, uporabnikov, sodelavcev in pomembnih drugih,
- razvijanje ključne kompetence: komunikacija, varnost in zdravje pri delu, socialne spretnosti, skrb za lastno zdravje in obvladovanje stresa.

Poklicne kompetence:

- dokumentirati, poročati in predati službo,
- strokovno komunicirati z upoštevanjem etičnih načel in obvladovati stres.

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Dokumentirati, poročati in predati službo	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • našteje vrste in opiše pomen dokumentiranja; • pojasni pravila ravnanja z dokumentacijo; • opiše uporabo internih IKT orodij, naprav in aplikacij; • razloži varovanje osebnih podatkov in dokumentacije pacienta oz. uporabnika; • opiše načine pridobivanja informacij, sporočanja in pisnega dokumentiranja v zvezi s spremstvom in prevozom pacienta oz. uporabnika; • pojasni pomen in opiše načine predaje službe. 	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upošteva pravila dokumentiranja in jih dosledno izvaja; • ustrezno ravna z dokumentacijo; • varuje osebne podatke in dokumentacijo pacienta oz. uporabnika; • od zdravstvenega osebja pridobi potrebne informacije o prevozu pacienta oz. uporabnika; • ustrezno izpolni dokumentacijo o prevozu pacienta oz. uporabnika in jo preda dispečerju oz. odgovorni osebi; • ustrezno preda pacienta oz. uporabnika in dispečerju oz. odgovorni osebi sporoča posebnosti in odstopanja; • pisno zabeleži prevzem in oddajo pacientove dokumentacije in osebne lastnine; • varuje osebno lastnino pacienta oz. uporabnika (obleka, nakit, denar ...) in jo preda zdravstvenemu osebju;

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
		<ul style="list-style-type: none"> • pisno zabeleži prevzem in oddajo pacientove dokumentacije in osebne lastnine; • izvede pisno in ustno predajo službe.
Strokovno komunicirati z upoštevanjem etičnih načel in obvladovati stresa	<ul style="list-style-type: none"> • Opiše Kodeks etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije; • pojasni svojo vlogo v timu; • predstavi asertivno komunikacijo; • opiše komunikacijo z gluhim, naglušnim, slepim, slabovidnim pacientom oz. uporabnikom; • primerja načine reševanja konfliktnih situacij; • opiše motnje zavesti; • razloži lastnosti bolečine; • opiše stresne dejavnike in načine obvladovanja le-teh. 	<ul style="list-style-type: none"> • Upošteva načela Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije; • uporablja interna IKT orodja, naprave in aplikacije (npr. dlančnik, DECT aparati ...); • prepozna svojo vlogo v timu; • izvaja asertivne tehnike komunikacije; • ustrezno komunicira z gluhim, naglušnim, slepim, slabovidnim pacientom, uporabnikom; • prikaže ustrezno reševanje konfliktnih situacij; • prepozna motnje zavesti in ustrezno ukrepa; • prepozna prisotnost bolečine in ustrezno ukrepa; • prepozna in obvladuje stresne dejavnike.

Usmerjevalni cilji

Cilji strokovnega modula so izpopolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- prepoznavanje življenjsko ogrožujočih stanj pri pacientih oz. uporabnikih,
- razvijanje sposobnosti za izvajanje varnega spremstva in prevoza pacienta oz. uporabnika.

Poklicne kompetence:

- prepoznavati in ukrepati ob neposrednih nevarnostih za življenje.

Operativni cilji:

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Prepoznavati in ukrepati ob neposrednih nevarnostih za življenje	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše neposredne nevarnosti za življenje; • opiše vzroke, znake in ukrepe pri omedlevici; • opiše znake in ukrepe pri nezavesti; • opiše vzroke, znake in ukrepe pri zapori dihalne poti zaradi tujka; • razlikuje arterijsko in vensko krvavitev ter ukrepe pri krvavitvi; • opiše vzroke, znake šoka in ukrepanje; • opiše znake srčnega zastoja; • razloži kardiopulmonalno oživljanje; • opiše uporabo avtomatskega defibrilatorja AED); • opiše protokol v primeru ogroženosti pacienta oz. uporabnika – protokol obveščanja nujne medicinske pomoči oz. reanimacijske ekipe; • opiše znake in nevarnosti anafilaksije; • opiše znake in ukrepanje pri epileptičnem napadu; 	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepozna vzroke, znake omedlevice in izvede ustrezne ukrepe; • izvede ustrezne ukrepe pri nezavesti; • prepozna znake zapore dihalne poti zaradi tujka in ustrezno ukrepa; • ustrezno ukrepa pri krvavitvi; • prepozna znake šoka in ustrezno ukrepa; • pri prenehanju dihanja izvaja kardiopulmonalno oživljanje; • pravilno uporabi avtomatski defibrilator (AED); • prepozna znake anafilaksije in ustrezno ukrepa; • prepozna znake epileptičnega napada in ustrezno ukrepa; • prepozna znake hipoglikemije in ustrezno ukrepa; • prepozna znake možganske kapi in ustrezno ukrepa; • prepozna znake akutnega koronarnega sindroma in ustrezno ukrepa; • v primeru ogroženosti pacienta oz. uporabnika obvesti nujno

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
	<ul style="list-style-type: none"> • opiše znake in ukrepanje pri hipoglikemiji; • opiše znake možganske kapi in ustrezno ukrepanje; • opiše znake akutnega koronarnega sindroma in ustrezno ukrepanje. 	<p>medicinsko pomoč oz. reanimacijsko ekipo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • posebnosti in izvedene aktivnosti dokumentira in poroča odgovorni osebi.

4.2. Katalog znanja za praktično usposabljanje v podjetju:

Cilji praktičnega usposabljanja v podjetju so izpopolniti znanja, spretnosti in kompetence za:

- razvijanje odgovornosti do dela, pacientov, uporabnikov in sodelavcev,
- pripravo sebe in delovnega okolja (osebna urejenost, urejeno delovno okolje),
- preprečevanje prenosa okužb povezanih z zdravstvom,
- uporabo ustreznega prevoznega sredstva (ležeči voziček, invalidski voziček, sedeči električni voziček, posteljni transporter in drugo),
- skrb za prevozna sredstva (higiensko vzdrževanje, skrb za popravila, vodenje evidenc in drugo),
- preverjanje razpoložljivosti delovnih sredstev (evidenčni listi, rokavice, razkužilo, čistila, papirnate role, vreče za perilo ...),
- uporabo internih IKT orodij, naprav in aplikacij (npr. dlančnik, DECT aparati ...),
- izvajanje spremstva, prevoza pacienta oz. uporabnika peš, sede ali leže po navodilih odgovorne osebe,
- prevoz pokojnika v prostor za umrle,
- pomoč pri posedanju, vstajanju ter pri oblačenju in slačenju pacienta oz. uporabnika,
- pridobivanje pomembnih informacij ob prevzemu pacienta oz. uporabnika od zdravstvenega osebja, na kaj mora biti pozoren pri prevozu,
- ustrezno predajo pacienta oz. uporabnika na lokaciji,
- skrb za varnost pacienta oz. uporabnika med prevozom,
- varovanje pacientove oz. uporabnikove dokumentacije in njegovih osebnih podatkov ter osebne lastnine (obleka, nakit, denar ...) in predaje le-teh predati zdravstvenemu osebju,
- pisno dokumentiranje oddaje in prevzema pacientove oz. uporabnikove dokumentacije in osebne lastnine,
- izpolnjevanje dokumentacije o prevozu pacienta oz. uporabnika glede na navodila ustanove in predaje zdravstvenemu osebju,
- posredovanje vseh opažanj in posebnosti pri delu odgovorni osebi,
- predajo službe ob delovni izmeni,
- obvladovanje stresne situacije in komunikacije z zahtevnimi pacienti, uporabniki,
- profesionalno komunikacijo na delovnem mestu,
- prepoznavanje neposredne nevarnosti za življenje,
- izvajanje prve pomoči v okviru svojih pristojnosti (kompetenc) in v primeru poslabšanja zdravstvenega stanja pacienta oz. uporabnika obveščanje reanimacijske ekipe ter obveščanje odgovorne osebe o dogodku.

Delovni procesi in pričakovani učni izidi

Na praktičnem usposabljanju v podjetju se udeleženec vključi v naslednje delovne procese:

Delovni procesi	Operativni učni cilji
Urejanje sebe in delovnega okolja ter skrb za preprečevanje prenosa okužb povezanih z zdravstvom	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none">• varuje lastno zdravje in zdravje pacientov oz. uporabnikov;• skrbi za urejeno delovno okolje;• se psihično in fizično pripravi na delo:<ul style="list-style-type: none">- uporablja delovno obleko in obutev,- dosledno izvaja higiensko umivanje in razkuževanje rok ter pravilno uporablja osebno varovalno opremo: zaščitne rokavice, medicinsko masko za zaščito dihal, zaščito za oči, zaščitni plašč, predpasnik, kombinezon, zaščitno pokrivalo za lase in zaščitna obutev.

Delovni procesi	Operativni učni cilji
Poznavanje delovnih sredstev in transportnih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> • V sodelovanju z mentorjem preverja razpoložljivost in ureja dobavo delovnih sredstev: <ul style="list-style-type: none"> - evidenčni listi, - rokavice, - razkužilo, - čistila, - papirnate role, - vreče za perilo; in transportnih sredstev: <ul style="list-style-type: none"> - ležeči voziček, - sedeči invalidski voziček, - sedeči električni voziček, - posteljni transporter, - bolniška postelja; • prepozna nepravilnosti in okvare transportnih sredstev ter o tem obvesti odgovorno osebo; • izvaja čiščenje in dezinfekcijo transportnih sredstev.
Spremistvo in prevoz pacienta oz. uporabnika	<ul style="list-style-type: none"> • Izbere in uporabi pripomoček oziroma transportno sredstvo za varno premikanje, dvigovanje, gibanje pacienta oz. uporabnika glede na navodila odgovorne osebe in zdravstveno stanje pacienta oz. uporabnika; • po navodilih odgovorne osebe: <ul style="list-style-type: none"> - pomaga pri nameščanju pacienta oz. uporabnika v primeren položaj, pri posedanju in vstajanju, - izvaja prevoze oz. spremstvo pacienta oz. uporabnika peš, sede ali leže; • pri dvigovanju, premikanju, spremstvu in transportu pacienta oz. uporabnika upošteva: <ul style="list-style-type: none"> - pravila ergonomije in kinestetike, - navodila zdravstvenega osebja ob predaji pacienta oz. uporabnika, - pravila varnosti s poudarkom na ukrepih za preprečevanje padcev, - potek transportnih poti in lokacije za prevoz; • pomaga pacientu oz. uporabniku pri oblačenju, slačenju, pokrivanju, upoštevajoč temperaturo delovnega okolja in prisotnost morebitne gibalne oviranosti (ohromelost, poškodbe, imobilizacija, bolečina); • preda pacienta oz. uporabnika na dogovorjeni lokaciji; • izvaja prevoz pokojnika s tehnikom zdravstvene nege.
Profesionalno komuniciranje z upoštevanjem etičnih načel	<ul style="list-style-type: none"> • Pri komuniciranju s pacientom oz. uporabnikom in sodelavci: <ul style="list-style-type: none"> - upošteva Kodeks etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, - rešuje konfliktne situacije in obvladuje stresne dejavnike, - izvaja asertivne tehnike komunikacije, - uporablja interna IKT orodja (dlančnik, DECT aparati), - upošteva načela timskega dela, - prepozna in ustrezno ukrepa ob pojavu motenj zavesti in bolečine.
Prepoznavanje in ukrepanje ob neposrednih	<ul style="list-style-type: none"> • Prepozna znake in ustrezno ukrepa ob pojavu neposrednih nevarnosti za življenje: <ul style="list-style-type: none"> - nezavesti, - zapore dihalne poti zaradi tujka,

Delovni procesi	Operativni učni cilji
nevarnostih za življenje	<ul style="list-style-type: none"> - krvavitve, - šoka, - prenehanja dihanja; • prepozna in ustrezno ukrepa ob pojavu: <ul style="list-style-type: none"> - omedlevice, - anafilaksije, - epileptičnega napada, - hipoglikemije, - možganske kapi, - akutnega koronarnega sindroma; • v primeru življenjske ogroženosti pacienta oz. uporabnika obvesti nujno medicinsko pomoč oz. reanimacijsko ekipo; • pravilno uporabi avtomatski defibrilator; • dokumentira in poroča odgovorni osebi o posebnostih in izvedenih intervencijah.